

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Нормативна уредба:

При изпълнение на предмета на настоящата поръчка Изпълнителят се задължава да спазва разпоредбите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни съоръжения в населени места, Наредба № 16 от 09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, Наредба №14 от 15.06.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия, Наредба № 3/21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях, Наредбата № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 5/28.12.2006 за техническите паспорти на строежите в съответствие с чл. 176а от ЗУТ, норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции и Наредба № 13-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, нормативната уредба за опазване на околната среда и водите, както и другите нормативи, действащи в тази област, правилниците по техническа безопасност, охрана на труда и противопожарна охрана, Наредба № 3/09.06.2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводни линии /НУЕУЕЛ/, Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и други нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

2. Технически изисквания към изпълнението:

2.1. Оценяване на съответствието на инвестиционния проект по реда на чл. 142 от ЗУТ

Оценката на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите, обхваща проверка за съответствие със:

- предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал.1 и 3 от ЗУТ;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
- изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

2.2. Упражняване на строителен надзор

Като участник в строителния процес, Консултантът въз основа на писмен договор с Възложителя, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ, извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

Съгласно чл. 168 от ЗУТ лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за:

1. законосъобразно започване на строежа;
2. осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
4. осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

При изпълнение на задълженията си изпълнителят извършва следните дейности:

- Проверка за наличност на необходимите документи за законовото започване на строителството и съдействие за тяхното набавяне.
- Съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, както и съставяне, попълване и заверяване на заповедната книга на строежа.
- Организиране на заверката на заповедната книга на строежа в администрацията, издала Разрешението за строеж. Лицето, упражняващо строителен надзор, в 3-дневен срок от съставянето на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, заверява заповедната книга на строежа и уведомява писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.
- Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори.
- Подписване на всички видове актове и протоколи по време на строителството, съгласно изискванията на Законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Комплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и др. и информирани на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне.
- Осъществяване на ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително-монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.
- Заверка на екзекутивната документация.
- Осигуряване всички необходими становища от специализираните контролни органи, свързани със законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация, включително документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.
- Подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията на сключения договор.
- Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя – не по-късно от 10 дни след подписване на Акт 15.
- Оказване на съдействие за навременно получаване на разрешение за ползване на строежа.
- Контрол на строителните продукти влагани в строежа, осъществяван в съответствие с изискванията на чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ.
- Дейност като координатор по безопасност и здраве съгласно Законите разпоредби, ако са налице условия за определянето на такъв координатор съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Изпълнение на всички други задължения, посочени в чл. 159 и чл. 168 от ЗУТ и другите законови разпоредби.
- Лицата, които упражняват строителен надзор, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.
- Изготвяне на всички видове актове по време на строителство;
- Съгласуване на План за безопасност и здраве (ПБЗ);
- Процедуриране издаване на направление за строителните отпадъци;
- Трасиране на точките на бъдещото съоръжение;
- Вписване в службата по кадастъра с издаване на удостоверение на основание на 54а, ал. 3 от ЗКИР и параграф 4, т.4 от ПЗР на ЗКИР;
- Процедуриране за получаване на констативен протокол за настилки след СМР.

2.3. Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ

Окончателният доклад следва да е придружен от документите, предвидени в чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за узаконяване на строежа. Окончателният доклад следва да съдържа задължително оценка за изпълнението на условията по § 3, ал.1 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31.07.2003 г., а именно:

- Законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ;
- Съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл.169а, ал.1 от ЗУТ;
- Липса на щети, нанесени на възложителя, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;
- Изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

В Окончателния доклад се вписва и задължителната информация и обстоятелства по §3, ал.2 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

Докладът се представя на хартиен носител в 3 (три) екземпляра, всеки от които е придружен от електронен носител във формат "pdf" или еквивалентно/и и "doc" или еквивалентно/и, съответстващ на хартиения. Електронното копие на доклада се предоставя на CD.

2.4. Изготвяне на технически паспорт

Съгласно чл. 176а от ЗУТ след завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя технически паспорт на строежа.

Технически паспорт на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж или на част от него, както и при извършване на строителни и монтажни работи в него, за които се изисква издаване на разрешение за строеж се съставя от консултанта едновременно с изготвянето на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ. Технически паспорт на нов строеж се съставя преди издаване на разрешение за ползване. Основа за съставяне на технически паспорт на нов строеж е окончателния доклад на консултанта – за строежите от първа до четвърта категория, с което се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

Изпълнителят се задължава да изготви технически паспорт в срок до 10 работни дни след подписване на Акт 15.

Обхватът и съдържанието на техническия паспорт трябва да отговаря на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Техническият паспорт се предава на Възложителя на хартиен носител в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат "pdf" или еквивалентно/и и "doc" или еквивалентно/и, съответстващ на хартиения. Електронното копие се предоставя на CD.

2.5. Геодезическо заснемане

Окомплектоване на необходимата документация от геодезическото заснемане на изпълнения обект за получаване на документ (удостоверение) от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима, включително и заверено копие от изготвения технически паспорт, съгласно изискванията на чл. 176а, ал. 4 от ЗУТ.

Изпълнителят на СМР извършва геодезическото заснемане на реконструираната въздушна електропроводна линия 110 kV „Калиман“ 110 kV, променена от единичен на двоен електропровод. Данните от това заснемане се предоставят на лицето, упражняващо строителен надзор за вписване в службата по кадастъра и предоставяне на удостоверение в съответствие със Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).